

Протокол № 1

Внеочередного общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме,
расположенном по адресу: г. Яровое, квартал Б, д. 2

город Яровое

02.07.2023 г.

Место проведения: г. Яровое, квартал Б, д. 2- во дворе дома.

Форма проведения общего собрания – очная, (очно-заочная, заочная).

Дата и время собрания:

- очный этап очно-заочного голосования проводится

27.06.2023 года с 17 ч.00 мин. Место проведения собрания: во дворе дома.

- заочный этап очно-заочного голосования проводится с 17 ч. 30 мин. 27.06.2023 г. до 20ч. 00 мин. 02.07.2023 г.

Дата и место подсчета голосов: 02.07.2023 года с 20ч.00 мин. по 21 ч. 00 мин. в кв. №21

Инициатор общего собрания (ФИО, № квартиры): Рукосуева Т.В. собственник кв.21

Общая площадь жилых и нежилых помещений в многоквартирном доме, находящихся в собственности физических и (или) юридических лиц, составляет 3114,2 кв.м.

Присутствуют собственники помещений общей площадью 1719,56 кв.м., что составляет 55,24 % от площади жилых и нежилых помещений в многоквартирном доме. Кворум имеется / не имеется (нужное подчеркнуть). Собрание правомочно/неправомочно (нужное подчеркнуть).

Повестка дня общего собрания собственников помещений:

1. Выбор председателя, секретаря и счетную комиссию общего собрания собственников помещений.
2. Утвердить перечень работ и плату за управление, содержание и ремонт общего имущества многоквартирного дома на период с 01.08.2023г. по 31.07.2024г.
3. Оставить прямые договора с ресурсоснабжающими организациями (холодного и горячего водоснабжения, водоотведения, газоснабжения, электроснабжения), региональным оператором (ТКО), и оплачивать за индивидуальное и общедомовое потребление коммунальных услуг напрямую в РСО и региональному оператору (ТКО).

По первому вопросу:

Выбрать председателя собрания, секретаря собрания, счетную комиссию.

ПРЕДЛОЖЕНО: Выбрать председателя собрания Рукосуева Т.В., секретаря собрания Вибе Я.Я. , счетную комиссию Чепурная И.В.

ГОЛОСОВАЛИ: «За» 55,24% голосов; «Против» - % голосов; «Воздержался» - % голосов

РЕШИЛИ: Выбрали председателя Рукосуева Т.В., секретаря собрания Вибе Я.Я. , счетную комиссию Чепурная И.В.

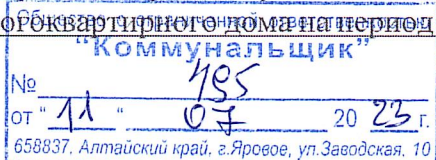
По второму вопросу: Утвердить перечень работ и плату за управление, содержание и ремонт общего имущества многоквартирного дома на период с 01.08.2023г. по 31.07.2024г.

Предложили: Утвердить перечень работ и плату за управление, содержание и ремонт общего имущества многоквартирного дома на период с 01.08.2023г. по 31.07.2024г. в размер 20,41 руб. /кв.м.

Проголосовали:

ГОЛОСОВАЛИ: «За» 55,24 % голосов; «Против» - % голосов; «Воздержался» - % голосов

Решение: Утвердили перечень работ и плату за управление, содержание и ремонт общего имущества многоквартирного дома на период с 01.08.2023г. по 31.07.2024г. в размер 20,41 руб. /кв.м.



2

По третьему вопросу: Оставить прямые договора с ресурсоснабжающими организациями (холодного и горячего водоснабжения, водоотведения, газоснабжения, электроснабжения), региональным оператором (ТКО), и оплачивать за индивидуальное и общедомовое потребление коммунальных услуг напрямую в РСО и региональному оператору (ТКО).

Предложили: Оставить прямые договора с ресурсоснабжающими организациями (холодного и горячего водоснабжения, водоотведения, газоснабжения, электроснабжения), региональным оператором (ТКО), и оплачивать за индивидуальное и общедомовое потребление коммунальных услуг напрямую в РСО и региональному оператору (ТКО).

Проголосовали:

ГОЛОСОВАЛИ: «За» 20,41 % голосов; «Против» - % голосов; «Воздержался» - % голосов

Решение: Оставить прямые договора с ресурсоснабжающими организациями (холодного и горячего водоснабжения, водоотведения, газоснабжения, электроснабжения), региональным оператором (ТКО), и оплачивать за индивидуальное и общедомовое потребление коммунальных услуг напрямую в РСО и региональному оператору (ТКО).

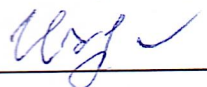
Приложения к протоколу общего собрания:

1. Реестр собственников помещений в многоквартирном доме на 4 л. в 1 экз.
2. Список собственников помещений МКД №2 квартал Б, г. Яровое, присутствующих на внеочередном общем собрании и принятые собственниками решения по вопросам повестки дня на 7 л. в 1 экз.
3. Копия текста сообщения о проведении общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме на 1 л. в 1 экз.
4. Размер платы за содержание общего имущества МКД на период с 01.08.2023г. по 30.07.2024г. (расчет тарифа) на 1 л. в 1 экз.

Председатель общего собрания  / Рукосуева Т.В./

Секретарь общего собрания  / Вибе Я.Я./

Лица, производившие подсчет голосов (счетная комиссия) – Ф.И.О.

 // Чепурная И.В.

УТВЕРЖДАЮ

Председатель совета дома

Протокол № 1 от 02 июля 2023 г.

Шульдяков В.Г. (подпись)



Директор ООО "Коммунальщик"
В.Г. Шульдяков

Сумма платы за содержание общего имущества многоквартирного дома

за период с 01.08.2023 г. по 31.07.2024 г.

Предложение собственникам многоквартирного дома от ООО "Коммунальщик"

о перечне услуг и работ, размер платы за содержание общего имущества многоквартирного дома

Адрес: квартал Б дом 2

| Перечень услуг и работ | Примечание | Ед.изм.работы (услуги) | Кол-во в год | Стоимость за единицу | Сумма, руб/год |
|--|--|------------------------|--------------|----------------------|----------------|
| Содержание | | | | | |
| Плановые (весной и осенью) и внеплановые осмотры с составлением актов, контроль состояния и выявление нарушений условий эксплуатации дома. | постоянно | месяц | 12 | 1290 | 15480 |
| Обслуживание вентиляции | | | | | |
| Проверка наличия тяги | 3 раза в год | 1 проверка | 3 | 3042 | 9126 |
| Прочистка вентиляции | при забивки | 1 прочистка | | 1941 | 0 |
| Обслуживание инженерных сетей | | | | | |
| Проверка исправности, работоспособности, контроль параметров в отопительный период | по графику | месяц | 7 | 2123 | 14861 |
| Проверка исправности, работоспособности, контроль параметров вне отопительного периода | по графику | месяц | 5 | 1347 | 6735 |
| Промывка канализации | 1 раз в год | 1 промывка | 1 | 4556 | 4556 |
| Промывка системы отопления | 1 раз в год | 1 промывка | 1 | 7211 | 7211 |
| Проведение подготовки ТУ к отопительному сезону (ревизия элеваторного узла с прочисткой сопла) | 1 раз в год | работа | 1 | 3176 | 3176 |
| Поверка манометров (снятие, гос.поверка, установка) | 1 раз в год | работа | 1 | 1380 | 1380 |
| Обслуживание электрических сетей | | | | | |
| Техническое обслуживание электрических сетей | 2 раза в год | 1 ТО | 2 | 8195 | 16390 |
| Обслуживание газовых сетей | | | | | |
| Техническое и аварийное обслуживание газовых сетей | ТО по графику | месяц | 12 | 1548,3 | 18579,84 |
| Уборка подъездов | | | | | |
| Уборка подъездов | 2 раза в месяц по графику | 1 месяц | 24 | 2947 | 70728 |
| Обслуживание придомовой территории | | | | | |
| Ручная уборка придомовой территории и уборка подвальных помещений | ежедневно в рабочие дни согласно плану работ | месяц | 12 | 23001 | 276012 |
| Механизированная уборка снега с проездов на придомовой территории | по необходимости | 1 час | 1 | 2464 | 2464 |
| Вывоз отходов, образующихся в процессе содержания зеленых насаждений (ветки, листва, древесные остатки и пр.) | по необходимости | 1 м3 | 2 | 450 | 900 |
| Обслуживание крыш и ливневой канализации | | | | | |
| Работы по очистке кровель и козырьков от снега и сосулек | 1 раз в зимний период | 1 очистка | 1 | 4265 | 4265 |
| Обработка подвалов | | | | | |
| Дератизация | 2 раза в год | 1 обработка | | 1210 | 0 |

| | | | | | | |
|----|---|---------------|-------|----|-------|-----------|
| 10 | Обеспечение устранения аварийных ситуаций и локализация аварий в соответствии с установленными законом предельными сроками, приём заявок населения. | круглосуточно | месяц | 12 | 7185 | 86220 |
| 11 | Обслуживание общедомовых приборов учёта | | | | 198 | 0 |
| | Снятие показаний ОДПУ эл.энергии | ежемесячно | месяц | | | 60000 |
| 14 | Текущие ремонты | | | 12 | 13707 | 164484 |
| 16 | Управление | | | | | 762567,84 |
| | ИТОГО: | | | | | 3114,2 |
| | Площадь | | | | | 20,41 |
| | Размер платы, руб.за 1 кв.м.общей площади помещения собственника в месяц | | | | | |

Заместитель директора по экономическим вопросам

Д.В. Вавилова