

1

Протокол № 3

Внеочередного общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме,
расположенном по адресу: г. Яровое, квартал А, д. 17

город Яровое

13.06.2023 г.

Место проведения: г. Яровое, квартал А, д. 17, во дворе дома.

Форма проведения общего собрания – очная, (очно-заочная, заочная).

Дата и время собрания:

- очный этап очно-заочного голосования проводится

09.06.2023 года с **18 ч. 00 мин.** Место проведения собрания: во дворе дома.

- заочный этап очно-заочного голосования проводится с 18ч. 30мин. 09.06.2023 г. до 20ч.

00 мин. 13.06.2023 г.

Дата и место подсчета голосов: 13.06.2023 года с 20ч.01 мин. по 21 ч. 00 мин. в кв. №4

Общая площадь жилых и нежилых помещений в многоквартирном доме, находящихся в собственности физических и (или) юридических лиц, составляет **4229,7 кв.м.**

Присутствуют собственники помещений общей площадью **2939,53 кв.м.**, что составляет **69,50 %** от площади жилых и нежилых помещений в многоквартирном доме. Кворум имеется / не имеется (нужное подчеркнуть). Собрание правомочно/неправомочно (нужное подчеркнуть).

Повестка дня общего собрания собственников помещений:

1. Выбор председателя, секретаря и счетную комиссию общего собрания собственников помещений.
2. Утвердить перечень работ и плату за управление, содержание и ремонт общего имущества многоквартирного дома на период с 01.08.2023г. по 31.07.2024г.
3. Оставить прямые договора с ресурсоснабжающими организациями (холодного и горячего водоснабжения, водоотведения, газоснабжения, электроснабжения), региональным оператором (ТКО), и оплачивать за индивидуальное и общедомовое потребление коммунальных услуг напрямую в РСО и региональному оператору (ТКО).

По первому вопросу:

Выбрать председателя собрания, секретаря собрания, счетную комиссию.

ПРЕДЛОЖЕНО: Выбрать председателя собрания Штадлер А.Р., секретаря собрания Мозер З.Г., счетную комиссию Маманова О.Е., Огняник О.Ю.

ГОЛОСОВАЛИ: «За» **69,50 %** голосов; «Против» **-** % голосов; «Воздержался» **-** % голосов

РЕШИЛИ: Выбрали председателя Штадлер А.Р., секретаря собрания Мозер З.Г., счетную комиссию Маманова О.Е., Огняник О.Ю.

По второму вопросу: Утвердить перечень работ и плату за управление, содержание и ремонт общего имущества многоквартирного дома на период с 01.08.2023г. по 31.07.2024г.

Предложили: Утвердить перечень работ и плату за управление, содержание и ремонт общего имущества многоквартирного дома на период с 01.08.2023г. по 31.07.2024г. в размер 18,50 руб./кв.м.

Проголосовали:

ГОЛОСОВАЛИ: «За» **69,50 %** голосов; «Против» **-** % голосов; «Воздержался» **-** % голосов

Решение: Утвердили перечень работ и плату за управление, содержание и ремонт общего имущества многоквартирного дома на период с 01.08.2023г. по 31.07.2024г. в размер 18,50 руб./кв.м.

“Коммунальщик”	
№	396
от “	18 “ 06 20 23 г.
<small>658837. Алтайский край, г.Яровое, ул.Заводская, 10</small>	

УТВЕРЖДАЮ

Председатель совета дома

Протокол № 3 от 13.06.2023

УТВЕРЖДАЮ

Директор ООО "Коммунальщик"

В.Г. Шульдя



размер платы за содержание общего имущества многоквартирного дома
за период с 01.08.2023 г. по 31.07.2024 г.

Предложение собственникам многоквартирного дома от ООО "Коммунальщик"

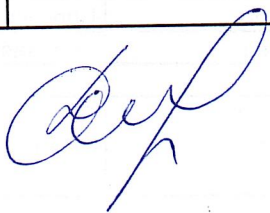
Перечень услуг и работ, размер платы за содержание общего имущества многоквартирного дома

Адрес: квартал А дом

№ п/п	Перечень услуг и работ	Примечание	Ед.изм.работы (услуги)	Кол-во в год	Стоимость за единицу	Сумма руб/год
Содержание						
1	Плановые (весной и осенью) и внеплановые осмотры с составлением актов, контроль состояния и выявление нарушений условий эксплуатации дома.	постоянно	месяц	12	1757	21084
2	Обслуживание вентиляции					
	Проверка наличия тяги	2 раза в год	1 проверка	2	5214	10428
	Прочистка вентиляции	при забивки	1 прочистка	2	1941	3882
3	Обслуживание инженерных сетей					
	Проверка исправности, работоспособности, контроль параметров - в отопительный период	по графику	месяц	7	2898	20286
	Проверка исправности, работоспособности, контроль параметров - вне отопительного периода	по графику	месяц	5	1734	8670
	Промывка канализации	1 раз в год	1 промывка	1	4556	4556
	Промывка системы отопления	1 раз в год	1 промывка	1	7211	7211
	Проведение подготовки ТУ к отопительному сезону (ревизия элеваторного узла с прочисткой сопла)	1 раз в год	работа	1	3176	3176
	Поверка манометров (снятие, гос.поверка, установка)	1 раз в год	работа	1	1380	1380
4	Обслуживание электрических сетей					
	Техническое обслуживание электрических сетей	2 раза в год	1 ТО	2	9051	18102
	Замеры сопротивления изоляции, диагностика эл.сетей	каждые 3 года	дом		8400	
5	Обслуживание газовых сетей					
	Техническое и аварийное обслуживание газовых сетей	ТО по графику	месяц	12	1896,5	22758,3
7	Обслуживание придомовой территории					
	Ручная уборка придомовой территории и уборка подвальных помещений	ежедневно в рабочие дни согласно плану работ	месяц	12	32000	384000
	Механизированная уборка снега с проездов на придомовой территории	по необходимости	1 час	2	2464	4928
	Вывоз отходов, образующихся в процессе содержания зеленых насаждений (ветки, листва, древесные остатки и пр.)	по необходимости	1 м3	6	450	2700
	Обслуживание крыш и ливневой канализации					
	Работы по очистке кровель и козырьков от снега и сосулек	1 раз в зимний период	1 очистка	1	4582	4582
	Работы по контролю и отоплению ливнёвок ото льда (в домах с внутренним водостоком)	1 раз в зимний период	1 ливнёвка	6	411	2466

	Работы по очистке лотков и кровель вокруг ливнеприёмных воронок от мусора	2 раза в год	1 очистка	1	1468	1468
9	Обработка подвалов					
	Дератизация	2 раза в год	1 обработка		1210	0
	Дезинсекция	при необходимости	1 обработка		7241,4	0
	Дезинфекция	при необходимости	1 обработка	1	158	158
10	Обеспечение устранения аварийных ситуаций и локализация аварий в соответствии с установленными законом предельными сроками, приём заявок населения.	круглосуточно	месяц	12	9784	117408
11	Обслуживание общедомовых приборов учёта					
	Снятие показаний ОДПУ эл.энергии	ежемесячно	месяц	12	198	2376
14	Текущие ремонты					76000
16	Управление			12	18666,76	224001,12
	ИТОГО:					941620,47
	Площадь					4241
	Размер платы, руб.за 1 кв.м.общей площади помещения собственника в месяц					185

Заместитель директора по экономическим вопросам



Д.В. Вавилова