

1

Протокол № 1/2023

Внеочередного общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме,
расположенном по адресу: г. Яровое, квартал В, д. 8

город Яровое

23.06.2023 г.

Место проведения: г. Яровое, квартал В, д. 8- во дворе дома.

Форма проведения общего собрания – очная, (очно-заочная, заочная).

Дата и время собрания:

- очный этап очно-заочного голосования проводится

19.06.2023 года с 18 ч. 00 мин. Место проведения собрания: во дворе дома.

- заочный этап очно-заочного голосования проводится с 18 ч.01 мин. 19.06.2023 г. до 20ч. 00 мин. 23.06.2023 г.

Дата и место подсчета голосов: 23.06.2023 года с 20ч. 01 мин. по 21 ч.30 мин. в кв. №42

Инициатор общего собрания (ФИО, № квартиры): Непша И.В. собственник кв. 42

Общая площадь жилых и нежилых помещений в многоквартирном доме, находящихся в собственности физических и (или) юридических лиц, составляет 4270,7 кв.м.

Присутствуют собственники помещений общей площадью 2751,41 кв.м., что составляет 64,42 % от площади жилых и нежилых помещений в многоквартирном доме. Кворум имеется / не имеется (нужное подчеркнуть). Собрание правомочно/неправомочно (нужное подчеркнуть).

Повестка дня общего собрания собственников помещений:

1. Выбор председателя, секретаря и счетную комиссию общего собрания собственников помещений.

2. Утвердить перечень работ и плату за управление, содержание и ремонт общего имущества многоквартирного дома на период с 01.08.2023г. по 31.07.2024г.

3. Оставить прямые договора с ресурсоснабжающими организациями (холодного и горячего водоснабжения, водоотведения, газоснабжения, электроснабжения), региональным оператором (ТКО), и оплачивать за индивидуальное и общедомовое потребление коммунальных услуг напрямую в РСО и региональному оператору (ТКО).

По первому вопросу:

Выбрать председателя собрания, секретаря собрания, счетную комиссию.

ПРЕДЛОЖЕНО: Выбрать председателя собрания Непша И.В., секретаря собрания Арцыбашева Л.В., счетную комиссию Непша И.В., Арцыбашева Л.В.

ГОЛОСОВАЛИ: «За» 64,42 % голосов; «Против» - % голосов; «Воздержался» - % голосов

РЕШИЛИ: Выбрали председателя собрания Непша И.В., секретаря собрания Арцыбашева Л.В., счетную комиссию Непша И.В., Арцыбашева Л.В.

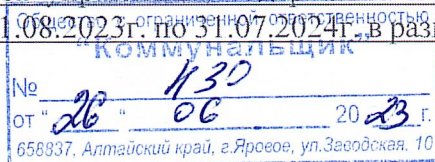
По второму вопросу: Утвердить перечень работ и плату за управление, содержание и ремонт общего имущества многоквартирного дома на период с 01.08.2023г. по 31.07.2024г.

Предложили: Утвердить перечень работ и плату за управление, содержание и ремонт общего имущества многоквартирного дома на период с 01.08.2023г. по 31.07.2024г. в размер 21,00 руб./кв.м.

Проголосовали:

ГОЛОСОВАЛИ: «За» 64,42 % голосов; «Против» - % голосов; «Воздержался» - % голосов

Решение: Утвердили перечень работ и плату за управление, содержание и ремонт общего имущества многоквартирного дома на период с 01.08.2023г. по 31.07.2024г. в размер 21,00 руб./кв.м.



2

По третьему вопросу: Оставить прямые договора с ресурсоснабжающими организациями (холодного и горячего водоснабжения, водоотведения, газоснабжения, электроснабжения), региональным оператором (ТКО), и оплачивать за индивидуальное и общедомовое потребление коммунальных услуг напрямую в РСО и региональному оператору (ТКО).

Предложили: Оставить прямые договора с ресурсоснабжающими организациями (холодного и горячего водоснабжения, водоотведения, газоснабжения, электроснабжения), региональным оператором (ТКО), и оплачивать за индивидуальное и общедомовое потребление коммунальных услуг напрямую в РСО и региональному оператору (ТКО).

Проголосовали:

ГОЛОСОВАЛИ: «За» 64,42 % голосов; «Против» % голосов; «Воздержался» % голосов

Решение: Оставить прямые договора с ресурсоснабжающими организациями (холодного и горячего водоснабжения, водоотведения, газоснабжения, электроснабжения), региональным оператором (ТКО), и оплачивать за индивидуальное и общедомовое потребление коммунальных услуг напрямую в РСО и региональному оператору (ТКО).

Приложения к протоколу общего собрания:

1. Реестр собственников помещений в многоквартирном доме на 3 л. в 1 экз.
2. Список собственников помещений МКД №8 квартал В, г. Яровое, присутствующих на внеочередном общем собрании и принятые собственниками решения по вопросам повестки дня на 7 л. в 1 экз.
3. Копия текста сообщения о проведении общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме на 1 л. в 1 экз.
4. Размер платы за содержание общего имущества МКД на период с 01.08.2023г. по 30.07.2024г. (расчет тарифа) на 1 л. в 1 экз.

Председатель общего собрания Непша И.В. / И.В. Непша

Секретарь общего собрания Арцыбашева Л.В. / Л.В. Арцыбашева

Лица, производившие подсчет голосов (счетная комиссия) – Ф.И.О.

Непша И.В. / И.В. Непша

Арцыбашева Л.В. / Л.В. Арцыбашева

УТВЕРЖДАЮ
 Председатель совета дома ✓ *С.В.С.*
 протокол № 1/2023 от 23.08.2023

УТВЕРЖДАЮ



Сумма платы за содержание общего имущества многоквартирного дома
 за период с 01.08.2023 г. по 31.07.2024 г.

Предложение собственникам многоквартирного дома от ООО "Коммунальщик"

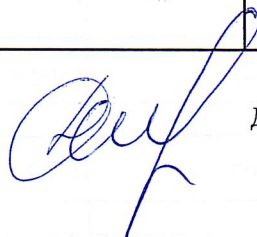
о перечне услуг и работ, размер платы за содержание общего имущества многоквартирного дома

Адрес: квартал В дом 8

Перечень услуг и работ	Примечание	Ед.изм.работы (услуги)	Кол-во в год	Стоимость за единицу	Сумма, руб/год
Содержание					
Плановые (весной и осенью) и внеплановые осмотры с составлением актов, контроль состояния и выявление нарушений условий эксплуатации дома.	постоянно	месяц	12	1770	21240
Обслуживание вентиляции					
Проверка наличия тяги	3 раза в год	1 проверка	3	3476	10428
Прочистка вентиляции	при забивки	1 прочистка	1	1941	1941
Обслуживание инженерных сетей					
Проверка исправности, работоспособности, контроль параметров - в отопительный период	по графику	месяц	7	2898	20286
Проверка исправности, работоспособности, контроль параметров - вне отопительного периода	по графику	месяц	5	1734	8670
Промывка канализации	1 раз в год	1 промывка	1	4556	4556
Промывка системы отопления	1 раз в год	1 промывка	1	7211	7211
Проведение подготовки ТУ к отопительному сезону (ревизия элеваторного узла с прочисткой сопла)	1 раз в год	работа	1	3176	3176
Поверка манометров (снятие, гос.поверка, установка)	1 раз в год	работа	1	1380	1380
Обслуживание электрических сетей					
Техническое обслуживание электрических сетей	2 раза в год	1 ТО	2	9051	18102
Обслуживание газовых сетей					
Техническое и аварийное обслуживание газовых сетей	ТО по графику	месяц	12	1896,5	22758,35
Уборка подъездов	2 раза в месяц по графику	1 уборка	24	5257,5	126180
Обслуживание придомовой территории					
Ручная уборка придомовой территории и уборка подвальных помещений	ежедневно в рабочие дни согласно плану работ	месяц	12	29300	351600
Механизированная уборка снега с проездов на придомовой территории	по необходимости	1 час	2	2464	4928
Вывоз отходов, образующихся в процессе содержания зеленых насаждений (ветки, листва, древесные остатки и пр.)	по необходимости	1 м3	2	450	900
Обслуживание крыш и ливневой канализации					
Работы по очистке кровель и козырьков от снега и сосулек	1 раз в зимний период	1 очистка	1	3312	3312
Работы по контролю и отогреву ливнёвок ото льда (в домах с внутренним водостоком)	1 раз в зимний период	1 ливнёвка	2	411	822

	Работы по очистке лотков и кровель вокруг ливнеприёмных воронок от мусора	2 раза в год	1 очистка	1	1468	1
9	Обработка подвалов					
	Дератизация	2 раза в год	1 обработка	1	1217	1
10	Обеспечение устранения аварийных ситуаций и локализация аварий в соответствии с установленными законом предельными сроками, приём заявок населения.	круглосуточно	месяц	12	9854	118
11	Обслуживание общедомовых приборов учёта					
	Обслуживание ОДПУ ГВС, ХВС и отопления	ежемесячно	0,79 руб./кв.м.	12	3373,85	
	Снятие показаний ОДПУ эл.энергии	ежемесячно	месяц	12	198	
14	Текущие ремонты					12
16	Управление	<p>Разработка и оформление документации по выполненным работам на МКД. Оформление и хранение технической документации на МКД. Заключение договоров оказания услуг по содержанию общего имущества в МКД со сторонними специализированными организациями, контроль за выполнениями обязательств по таким договорам, проведение расчетов с поставщиками и подрядными организациями. Формирование плана работ на выполнение текущих работ по содержанию и ремонту общего имущества в МКД по результатам проведенных осмотров общего имущества в МКД. Организация работы по взысканию задолженности по оплате ЖКУ, по работе с ГЖИ, прокуратурой, по запрашиваемой информации о МКД. Организация предоставления потребителям услуг и работ, а также информации, связанной с оказанием услуг и выполнением работ, раскрытие которой является обязательным. Начисление и сбор платежей. Ведение работы паспортного стола.</p>		12	18798	22
	ИТОГО:					107
	Площадь					42
	Размер платы, руб.за 1 кв.м.общей площади помещения собственника в месяц					

Заместитель директора по экономическим вопросам



Д.В. Вавилова