

1

Протокол № 1
Внеочередного общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме,
расположенном по адресу: г. Яровое, квартал А, д. 2

город Яровое

28.05.2024 г.

Место проведения: г. Яровое, квартал А, д. 2 - во дворе дома.

Форма проведения общего собрания – очная, (очно-заочная, заочная).

Дата и время собрания:

- очный этап очно-заочного голосования проводится

25.05.2024 года с 19 ч.00 мин. Место проведения собрания: во дворе дома.

- заочный этап очно-заочного голосования проводится с 19 ч. 30 мин. 25.05.2024 г. до 20ч. 00 мин. 28.05.2024г.

Дата и место подсчета голосов: 28.05.2024 года с 20 ч.10 мин. по 22 ч. 00 мин. в кв. №33

Инициатор общего собрания (ФИО, № квартиры): **Фридель Н.И.** собственник кв. 33

Общая площадь жилых и нежилых помещений в многоквартирном доме, находящихся в собственности физических и (или) юридических лиц, составляет **1903,5 кв.м.**

Присутствуют собственники помещений общей площадью **1287,31 кв.м.**, что составляет **67,63%** от площади жилых и нежилых помещений в многоквартирном доме. Кворум имеется/ не имеется (нужное подчеркнуть). Собрание правомочно/неправомочно (нужное подчеркнуть).

Повестка дня общего собрания собственников помещений:

1. Выбор председателя, секретаря и счетную комиссию общего собрания собственников помещений.
2. Утвердить перечень работ и плату за управление, содержание и ремонт общего имущества многоквартирного дома на период с 01.08.2024г. по 31.07.2025г.
3. Оставить прямые договора с ресурсоснабжающими организациями (холодного и горячего водоснабжения, водоотведения, газоснабжения, электроснабжения), региональным оператором (ТКО), и оплачивать за индивидуальное и общедомовое потребление коммунальных услуг напрямую в РСО и региональному оператору (ТКО).
4. Утвердить дополнительное соглашение к договору управления МКД с 01.08.2024г.

По первому вопросу:

Выбрать председателя собрания, секретаря собрания, счетную комиссию.

ПРЕДЛОЖЕНО: Выбрать председателя собрания Фридель Н.И., секретаря собрания Харитонов Н.Ф., счетную комиссию Фридель Н.И., Харитонов Н.Ф.

ГОЛОСОВАЛИ: «За» **67,63 %** голосов; «Против» **-** % голосов; «Воздержался» **-** % голосов

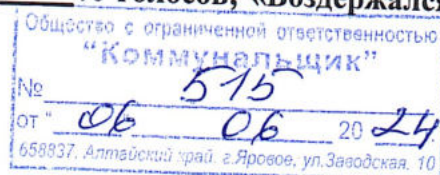
РЕШИЛИ: Выбрали председателя собрания Фридель Н.И., секретаря собрания Харитонов Н.Ф., счетную комиссию Фридель Н.И., Харитонов Н.Ф.

По второму вопросу: Утвердить перечень работ и плату за управление, содержание и ремонт общего имущества многоквартирного дома на период с 01.08.2024г. по 31.07.2025г.

Предложили: Утвердить перечень работ и плату за управление, содержание и ремонт общего имущества многоквартирного дома на период с 01.08.2024г. по 31.07.2025г.. в размер 31,00 руб./кв.м.

Проголосовали:

ГОЛОСОВАЛИ: «За» **67,63 %** голосов; «Против» **-** % голосов; «Воздержался» **-** % голосов



2
Решение: Утвердили перечень работ и плату за управление, содержание и ремонт общего имущества многоквартирного дома на период с 01.08.2024г. по 31.07.2025г. в размер 31,00 руб. /кв.м.

По третьему вопросу: Оставить прямые договора с ресурсоснабжающими организациями (холодного и горячего водоснабжения, водоотведения, газоснабжения, электроснабжения), региональным оператором (ТКО), и оплачивать за индивидуальное и общедомовое потребление коммунальных услуг напрямую в РСО и региональному оператору (ТКО).

Предложили: Оставить прямые договора с ресурсоснабжающими организациями (холодного и горячего водоснабжения, водоотведения, газоснабжения, электроснабжения), региональным оператором (ТКО), и оплачивать за индивидуальное и общедомовое потребление коммунальных услуг напрямую в РСО и региональному оператору (ТКО).

Проголосовали:

ГОЛОСОВАЛИ: «За» 67,63 % голосов; «Против» - % голосов; «Воздержался» - % голосов

Решение: Оставить прямые договора с ресурсоснабжающими организациями (холодного и горячего водоснабжения, водоотведения, газоснабжения, электроснабжения), региональным оператором (ТКО), и оплачивать за индивидуальное и общедомовое потребление коммунальных услуг напрямую в РСО и региональному оператору (ТКО).

По четвертому вопросу: Утвердить дополнительное соглашение к договору управления МКД с 01.08.2024г.

Предложили: Утвердить дополнительное соглашение к договору управления МКД с 01.08.2024г.

Проголосовали:

ГОЛОСОВАЛИ: «За» 67,63 % голосов; «Против» - % голосов; «Воздержался» - % голосов

Решение: Утвердить дополнительное соглашение к договору управления МКД с 01.08.2024г.

Приложения к протоколу общего собрания:

1. Реестр собственников помещений в многоквартирном доме на 2 л. в 1 экз.
2. Список собственников помещений МКД №2, квартал А г. Яровое, присутствующих на внеочередном общем собрании и принятые собственниками решения по вопросам повестки дня на 3 л. в 1 экз.
3. Копия текста сообщения о проведении общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме на 1 л. в 1 экз.
4. Размер платы за содержание общего имущества МКД на период с 01.08.2024г. по 30.07.2025г. (расчет тарифа) на 1 л. в 1 экз.

Дополнительное соглашение к договору управления МКД на 4 л. в 1 экз.

Председатель общего собрания Фридель Н.И. / Фридель /

Секретарь общего собрания Харитоновна Н.Ф. / Харитоновна /

Лица, производившие подсчет голосов (счетная комиссия) – Ф.И.О.

Фридель Н.И. / Фридель /

Харитоновна Н.Ф. / Харитоновна /

УТВЕРЖДАЮ

Председатель совета дома

Протокол № 1 от

Фригель Н.И.
28.05.2024

Примечание к протоколу от 28.05.2024г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор ООО "Коммунальщик"
В.Г.Шульдяков

от 9


Размер платы за содержание общего имущества многоквартирного дома на период с 01.08.2024 г. по 31.07.2025 г.

Адрес: квартал А дом 2

№ п/п	Перечень услуг и работ	Примечание	Ед.изм.работы (услуги)	Кол-во в год	Стоимость за единицу	Сумма, руб/год
Содержание						
1	Плановые (весной и осенью) и внеплановые осмотры с составлением актов, контроль состояния и выявление нарушений условий эксплуатации дома.	постоянно	месяц	12	1085	13020
	Обслуживание мусоропроводов					
	Прочистка ствола мусоропровода	по необходимости	1 прочистка	2	1500	3000
	Вывоз контейнеров до места погрузки, уборка выпавшего мусора в мусороприёмной камере	по графику, за счет сдачи в аренду общего имущества	день	156	280	
2	Обслуживание вентиляции					
	Проверка наличия тяги	2 раза в год	1 проверка	2	2625	5250
	Прочистка вентиляции	при забивки	1 прочистка			
3	Обслуживание инженерных сетей					
	Проверка исправности, работоспособности, контроль параметров - в отопительный период	по графику	месяц	7	1048	7336
	Проверка исправности, работоспособности, контроль параметров - вне отопительного периода	по графику	месяц	5	923	4615
	Промывка канализации	1 раз в год	1 промывка	1	3203	3203
	Промывка системы отопления	1 раз в год	1 промывка	1	7699	7699
	Проведение подготовки ТУ к отопительному сезону (ревизия элеваторного узла с прочисткой сопла)	1 раз в год	работа	1	3548	3548
	Поверка манометров (снятие, гос.поверка, установка)	1 раз в год	работа	1	1556	1556
4	Обслуживание электрических сетей					
	Техническое обслуживание электрических сетей	2 раза в год	1 ТО	2	4514	9028
5	Обслуживание газовых сетей					
	Техническое и аварийное обслуживание газовых сетей	ТО по графику	месяц	12	883,0	10596
7	Обслуживание придомовой территории					
	Ручная уборка придомовой территории и уборка подвальных помещений	ежедневно в рабочие дни согласно плану работ	месяц	12	20572,37	246868,44
	Механизированная уборка снега с проездов на придомовой территории	по необходимости	1 час	0,5	3331	1665,5
	Вывоз отходов, образующихся в процессе содержания зеленых насаждений (ветки, листва, древесные остатки и пр.)	по необходимости	1 м3	4	682	2728
8	Обслуживание крыш и ливневой канализации					
	Работы по очистке кровель и козырьков от снега и сосулек	1 раз в зимний период	1 очистка	1	1375	1375
	Работы по контролю и отоплению ливнёвок ото льда (в домах с внутренним водостоком)	1 раз в зимний период	1 ливнёвка	1	614	614

	Работы по очистке лотков и кровель вокруг ливнеприёмных воронок от мусора	2 раза в год	1 очистка	1	1110	1110
9	Обработка подвалов					
	Дератизация	2 раза в год	1 обработка		523	0
	Дезинсекция	при необходимости	1 обработка		3952	0
	Дезинфекция	при необходимости	1 обработка		375	0
10	Обеспечение устранения аварийных ситуаций и локализация аварий в соответствии с установленными законом предельными сроками, приём заявок населения.	круглосуточно	месяц	12	4797	57564
11	Обслуживание общедомовых приборов учёта					
	Снятие показаний ОДПУ эл.энергии	ежемесячно	месяц	12	224	2688
12	Обслуживание лифтов	ежемесячно	месяц	12	13823	165876
	Страхование лифтов	1 раз/год	1 страхование	1	2148	2148
	Освидетельствование лифтов	1 раз/год	1 освидетельствование	1	8573	8573
	Обслуживание системы передачи данных лифтов	ежемесячно	месяц	12	250	3000
	Интернет для лифтов	круглосуточно	месяц	12	670	8040
14	Текущие ремонты					
16	Управление			12	11421	137052
	ИТОГО:					708152,94
	Площадь					1903,5
	Размер платы, руб.за 1 кв.м.общей площади помещения собственника в месяц					31,00

Заместитель директора по экономическим вопросам



Д.В. Вавилова

«01» июля 2022г.

г. Яровое

"01" 08 2024г.

Дополнительное соглашение заключено в соответствии с решением общего собрания собственников помещений между Сторонами: с одной стороны Обществом с ограниченной ответственностью «Коммунальщик», в лице директора Шульдякова Виктора Геннадьевича, действующего на основании Устава, именуемого в дальнейшем "Управляющая компания", и с другой стороны Собственники - подписание реестром собственников на общем собрании от «28» 05 2024г. именуемые в дальнейшем "Собственник", с другой стороны, о нижеследующем:

1. Добавить пункт 1.2.10: «Управляющая организация в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в целях исполнения настоящего Договора осуществляет обработку персональных данных Собственников и иных потребителей в многоквартирном доме и является оператором персональных данных.

Целями обработки персональных данных является исполнение Управляющей организацией обязательств по Договору, включающих в себя функции, связанные с:

- расчетами и начислениями платы за жилое помещение, коммунальные и иные услуги, оказываемые по Договору;
- подготовкой, печатью и доставкой потребителям платежных документов;
- приемом потребителей при их обращении для проведения проверки правильности исчисления платежей и выдачи документов, содержащих правильно начисленные платежи;
- ведением досудебной работы, направленной на снижение размера задолженности потребителей за услуги и работы, оказываемые (выполняемые) по Договору, а также с взысканием задолженности с потребителей;
- иные цели, связанные с исполнением Договора.

В состав персональных данных собственника, подлежащих обработке включаются:

- фамилия, имя, отчество, число, месяц, год рождения;
- паспортные данные;
- адрес регистрации;
- адрес места жительства;
- семейное положение;
- статус члена семьи;
- наличие льгот и преимуществ для начисления и внесения платы за содержание жилого помещения и коммунальные услуги;
- сведения о регистрации права собственности в Едином государственном реестра прав на недвижимое имущество (ином уполномоченном органе), а равно о иных правах на пользование помещением, в том числе о его площади, количестве проживающих, зарегистрированных и временно пребывающих;
- размер платы за содержание жилого помещения и коммунальные услуги (в т.ч. и размер задолженности);
- иные персональные данные необходимые для исполнения договоров.

Собственники помещений дают управляющей организации право на сбор, систематизацию, накопление, хранение, использование, обезличивание, блокирование, уточнение (обновление, изменение), распространение (в том числе передачу) и уничтожение своих персональных данных.

Хранение персональных данных Собственника осуществляется в течение срока действия Договора и после его расторжения в течение срока исковой давности, в течение которого могут быть предъявлены требования, связанные с исполнением Договора.

Образец Положения об обработке и защите персональных данных собственников и пользователей помещений в многоквартирных домах размещен управляющей организацией по адресу г. Яровое, ул. Заводская, 10.

2. Добавить в пункт 3.5: «Управляющая организация обеспечивает размещение информации о размере платы за жилое помещение и коммунальные услуги, задолженности по оплате жилых

ещений и коммунальных услуг в государственной информационной системе ЖКХ (далее – Система»).

Платежные документы, размещенные в Системе считаются надлежащим образом доставленными на следующий календарный день после их размещения Управляющей организацией в Системе».

3. **Добавить в пункт 2.1.2 следующее содержание:** «Заключить со специализированной организацией договор о техническом обслуживании и ремонте внутридомового газового оборудования в многоквартирном доме (если такое оборудование установлено)».

4. **Добавить пункт 2.2.6:** «После письменного предупреждения (уведомления) допускать ресурсоснабжающую организацию потребителя-должника для приостановления предоставления коммунальных услуг в случае неполной оплаты потребленных в Помещении коммунальных услуг».

5. **Изложить пункт 2.1.7 в следующей редакции:** «Не позднее 20 рабочих дней по окончании отчетного периода (календарный месяц) Управляющая организация обязана предоставить уполномоченному Представителю собственников помещений в Многоквартирном доме составленный по установленной законодательством форме Акт приемки выполненных работ (оказанных услуг) (далее по тексту – Акт) по содержанию и ремонту общего имущества Многоквартирного дома. Выдача Актов осуществляется по адресу: г. Яровое, ул. 40 лет Октября, дом 3, кабинет № 5.

Представитель собственников помещений в Многоквартирном доме в течение 5 (пяти) с момента предоставления акта, должен подписать предоставленный ему Акт или представить обоснованные письменные возражения по качеству (объемам, срокам и периодичности) работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества Многоквартирного дома».

6. **Изложить пункт 2.1.8 в следующей редакции:** «В случае, если в срок, указанный в п. 2.1.7 настоящего Договора Представителем собственников не представлен подписанный Акт или не представлены письменные обоснованные возражения по акту, Акт считается подписанным в одностороннем порядке в соответствии со ст. 753 Гражданского кодекса РФ.

7. **Добавить пункт 2.1.9:** «В случае, если в Многоквартирном доме не выбран Представитель собственников помещений в МКД, составленный по установленной законодательством форме Акт приемки выполненных работ (оказанных услуг) подписывается любым Собственником.

8. **Добавить пункт 2.3.17:** «При проведении в Помещении ремонтных работ за собственный счет осуществлять вывоз строительного мусора. В случае необходимости хранения строительного мусора в местах общего пользования в рамках Дополнительных услуг Управляющая компания вывозит строительный мусор с территории Многоквартирного дома с включением стоимости вывоза и утилизации строительного мусора в стоимость таких услуг. Стоимость данных работ (услуг) отражается в платежном документе, выставляемом Управляющей организацией Собственнику, отдельной строкой».

9. **Утвердить пункт 3.2 в следующей редакции:** «Размер платы (тариф) за услуги по содержанию и текущему ремонту общего имущества МКД на текущий год утверждается на общем собрании собственников помещений с учетом предложений Управляющей компании (Приложение №3). В случае, если собственники помещений не примут предложенный Управляющей компанией размер платы, либо Общее собрание собственников не состоится по причине отсутствия кворума, размер платы за услуги по управлению, содержанию и текущему ремонту общего имущества МКД, на каждый последующий год действия договора индексируется на величину индекса потребительских цен на жилищно-коммунальные услуги (далее – индекс). Индекс берется по данным Федеральной службы государственной статистики, опубликованном в открытом доступе на сайте: www.rosstat.gov.ru за предыдущий календарный год.

Индексация производится Управляющей компании путем умножения размера платы за жилое помещение на величину индекса.

10. **Добавить к договору приложение № 4** Состав общего имущества многоквартирного дома.

11. Настоящее Соглашение является неотъемлемой частью Договора и составлено в 2-х экземплярах по одному для каждой из Сторон.

12. Все остальные условия Договора, не затронутые настоящим Соглашением, остаются неизменными.

Настоящее Соглашение вступает в силу с 01.08.2024г. по 31.07.2025г. и является неотъемлемой частью Договора.

12
При отсутствии заявлений одной из сторон договора за 30 дней до прекращения настоящего договора по окончании его действия, настоящий договор считается продленным на тот же срок и на тех же условиях, какие были предусмотрены настоящим договором.

14. Настоящее Соглашение регулируется и толкуется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

ООО "Коммунальщик": г.Яровое, ул.Заводская, 10

Директор В.Г. Шульдяков



Собственники: Подписание реестром собственников, сшит с формой договора и приложениями №1,2,3

СОСТАВ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА МНОГКВАРТИРНОГО ДОМА

Общим имуществом в МКД являются: помещения в данном доме, не являющиеся частями квартир и предназначенные для обслуживания более одного помещения в данном доме, межквартирные лестничные площадки, лестницы, лифты, лифтовые и иные шахты, коридоры, технические этажи, чердаки, подвалы, в которых имеются инженерные коммуникации, иное обслуживающее более одного помещения в данном доме оборудование (технические подвалы), а также крыши, ограждающие несущие и ненесущие конструкции данного дома, механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование, находящееся в данном доме за пределами или внутри помещений и обслуживающее более одного помещения, земельный участок, на котором расположен данный дом, с элементами озеленения и благоустройства и иные предназначенные для обслуживания, эксплуатации и благоустройства данного дома объекты, расположенные на указанном земельном участке, а также

- отмостка цоколя;
 - стены, конструкции дома, перекрытия и перегородки, разделяющие помещения разных собственников, швы, стыки и элементы крепления панелей и конструкций;
 - внутренние и внешние устройства и элементы, обеспечивающие сбор и удаление с перекрытия дома талой и дождевой воды
 - входные двери в подъезды, тамбуры, вестибюли подъездов, помещения подъездов, межэтажные лестничные пролеты и межэтажные площадки, окна и двери межэтажных площадок;
 - коридоры, проходы с дверями и перегородками;
 - система вентиляции помещений дома;
 - общедомовые приборы учета потребления энергоресурсов и услуг и элементы их монтажа и обеспечения сохранности;
 - разводящие и стояковые трубы отопления, горячего и холодного водоснабжения, канализации (не входит в состав общего имущества **запорная арматура на ответвлениях стояков внутри жилых/нежилых помещений, сантехническое оборудование внутри помещений**)
 - вводные распределительные устройства, этажные электрические щиты, стояковая электропроводка, электрические счетчики потребления электроэнергии в местах общего пользования;
 - заземляющие устройства;
 - электропровода, приборы освещения и управления, смонтированные в местах общего пользования;
 - тепловые пункты и элементы, обеспечивающие их работу и обслуживание;
 - придомовая территория с растениями и конструкциями в границах определенных органом местного самоуправления и (или) кадастровым планом и решением общего собрания.
- Входные группы (входная дверь, окно у входа, ступени) нежилых помещений (офисов), к общему имуществу многоквартирного дома НЕ ОТНОСЯТСЯ и обслуживаются собственниками соответствующих помещений самостоятельно.

Управляющая организация

ООО «Коммунальщик»

658839, г. Яровое, ул. Заводская, 10
ИНН/КПП 2211005178/221101001 ОГРН
1102210000243 Р/с 40702810502580010931
К/с 30101810200000000604 БИК 040173604
Алтайское отделение № 8644 ПАО
Сбербанк г. Барнаул
директор Шульдяков Виктор Геннадьевич



Собственники:

Подписание реестром собственников, сшит с формой договора и приложениями №1,2,3