

1

**Протокол № 1/2023**

**Внеочередного общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме,  
расположенном по адресу: г. Яровое, квартал А, д.14**

город Яровое

29.09.2023 г.

Место проведения: г. Яровое, квартал А, д.14 - во дворе дома.

Форма проведения общего собрания – очная, (очно-заочная, заочная).

Дата и время собрания:

- очный этап очно-заочного голосования проводится

25.09.2023 года с 20 ч.00 мин. Место проведения собрания: во дворе дома.

- заочный этап очно-заочного голосования проводится с 21 ч. 30 мин. 25.09.2023 г. до 20ч. 00 мин. 29.09.2023 г.

Дата и место подсчета голосов: 29.09.2023 года с 20ч.10 мин. по 22 ч. 00 мин. в кв 46

Инициатор общего собрания (ФИО, № квартиры): Почупайло Н.М. собственник кв.28

Общая площадь жилых и нежилых помещений в многоквартирном доме, находящихся в собственности физических и (или) юридических лиц, составляет 2745,8 кв.м.

Присутствуют собственники помещений общей площадью 1856,15 кв.м., что составляет 67,6 % от площади жилых и нежилых помещений в многоквартирном доме. Кворум имеется / не имеется (нужное подчеркнуть). Собрание правомочно/неправомочно (нужное подчеркнуть).

**Повестка дня общего собрания собственников помещений:**

1. Выбор председателя, секретаря и счетной комиссии общего собрания собственников помещений.
2. Утвердить перечень работ и плату за управление, содержание и ремонт общего имущества многоквартирного дома на период с 01.10.2023г. по 30.09.2024г.
3. Оставить прямые договора с ресурсоснабжающими организациями (холодного и горячего водоснабжения, водоотведения, газоснабжения, электроснабжения), региональным оператором (ТКО), и оплачивать за индивидуальное и общедомовое потребление коммунальных услуг напрямую в РСО и региональному оператору (ТКО).

**По первому вопросу:**

**Выбрать председателя собрания, секретаря собрания, счетную комиссию.**

**ПРЕДЛОЖЕНО:** Выбрать председателя собрания **Май И.В.**, секретаря собрания **Эрбист И.Н.**, счетную комиссию **Май И.В.**, **Эрбист И.Н.**

**ГОЛОСОВАЛИ:** «За» 67,6 % голосов; «Против» - % голосов; «Воздержался» - % голосов

**РЕШИЛИ:** Выбрали председателя собрания **Май И.В.**, секретаря собрания **Эрбист И.Н.**, счетную комиссию **Май И.В.**, **Эрбист И.Н.**

**По второму вопросу:** Утвердить перечень работ и плату за управление, содержание и ремонт общего имущества многоквартирного дома на период с 01.10.2023г. по 30.09.2024г.

Предложили: Утвердить перечень работ и плату за управление, содержание и ремонт общего имущества многоквартирного дома на период с 01.10.2023г. по 30.09.2024г. в размере 20,76 руб. /кв.м.

Проголосовали:

**ГОЛОСОВАЛИ:** «За» 67,6 % голосов; «Против» - % голосов; «Воздержался» - % голосов

Решение: Утвердили перечень работ и плату за управление, содержание и ремонт общего имущества многоквартирного дома на период с 01.10.2023г. по 30.09.2024г. в размере 20,76 руб. /кв.м. 2

**По третьему вопросу:** Оставить прямые договора с ресурсоснабжающими организациями (холодного и горячего водоснабжения, водоотведения, газоснабжения, электроснабжения), региональным оператором (ТКО), и оплачивать за индивидуальное и общедомовое потребление коммунальных услуг напрямую в РСО и региональному оператору (ТКО).

Предложили: Оставить прямые договора с ресурсоснабжающими организациями (холодного и горячего водоснабжения, водоотведения, газоснабжения, электроснабжения), региональным оператором (ТКО), и оплачивать за индивидуальное и общедомовое потребление коммунальных услуг напрямую в РСО и региональному оператору (ТКО).

Проголосовали:

**ГОЛОСОВАЛИ:** «За» 67,6 % голосов; «Против»     % голосов; «Воздержался»     % голосов

Решение: Оставить прямые договора с ресурсоснабжающими организациями (холодного и горячего водоснабжения, водоотведения, газоснабжения, электроснабжения), региональным оператором (ТКО), и оплачивать за индивидуальное и общедомовое потребление коммунальных услуг напрямую в РСО и региональному оператору (ТКО).

Приложения к протоколу общего собрания:

1. Реестр собственников помещений в многоквартирном доме на   2   л. в 1 экз.
2. Список собственников помещений МКД №14 квартал А, г. Яровое, присутствующих на внеочередном общем собрании и принятые собственниками решения по вопросам повестки дня на   4   л. в 1 экз.
3. Копия текста сообщения о проведении общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме на   1   л. в 1 экз.
4. Размер платы за содержание общего имущества МКД на период с 01.10.2023г. по 30.09.2024г. (расчет тарифа) на   1   л. в 1 экз.

Председатель общего собрания           Май И.В.           / Май И.В./

Секретарь общего собрания           И.Н.           / Эрбист И.Н./

Лица, производившие подсчет голосов (счетная комиссия)

          Май И.В.                     Май И.В.           / Май И.В./

          Эрбист И.Н.                     И.Н.           / Эрбист И.Н./

УТВЕРЖДАЮ

Председатель совета дома  
Протокол № 1/2023 от 29.09.2023

Прил. № 4 к протоколу № 1/2023 от 29.09.2023

29.09.2023

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ООО "Коммунальщик"  
В.Г. Шульдяков



Размер платы за содержание общего имущества многоквартирного дома на период с 01.10.2023 г. по 30.09.2024 г.

Адрес: квартал А дом 14

№ п/п	Перечень услуг и работ	Примечание	Ед.изм.работы (услуги)	Кол-во в год	Стоимость за единицу	Сумма, руб/год
<b>Содержание</b>						
1	Плановые (весной и осенью) и внеплановые осмотры с составлением актов, контроль состояния и выявление нарушений условий эксплуатации дома.	постоянно	месяц	12	1098	13176
2	<b>Обслуживание вентиляции</b>					
	Проверка наличия тяги	3 раза в год	1 проверка	3	2592	7776
	Прочистка вентиляции	при забивки	1 прочистка		1940	0
3	<b>Обслуживание инженерных сетей</b>					
	Проверка исправности, работоспособности, контроль параметров - в отопительный период	по графику	месяц	7	2123	14861
	Проверка исправности, работоспособности, контроль параметров - вне отопительного периода	по графику	месяц	5	1157	5785
	Промывка канализации	1 раз в год	1 промывка	1	4552	4552
	Промывка системы отопления	1 раз в год	1 промывка	1	7211	7211
	Проведение подготовки ТУ к отопительному сезону (ревизия элеваторного узла с прочисткой сопла)	1 раз в год	работа	1	3176	3176
	Поверка манометров (снятие, гос.поверка, установка)	1 раз в год	работа	1	1380	1380
4	<b>Обслуживание электрических сетей</b>					
	Техническое обслуживание электрических сетей	2 раза в год	1 ТО	2	7096	14192
	Замеры сопротивления изоляции, диагностика эл.сетей	каждые 2 года	дом	1	7520	7520
5	<b>Обслуживание газовых сетей</b>					
	Техническое и аварийное обслуживание газовых сетей	ТО по графику	месяц	12	1589	19069
6	<b>Уборка подъездов</b>	2 раза в месяц по графику	1 уборка		2769	0
7	<b>Обслуживание придомовой территории</b>					
	Ручная уборка придомовой территории и уборка подвальных помещений	ежедневно в рабочие дни согласно плану работ	месяц	12	22213	266556
	Механизированная уборка снега с проездов на придомовой территории	по необходимости	1 час	1,5	2464	3696
	Вывоз отходов, образующихся в процессе содержания зеленых насаждений (ветки, листва, древесные остатки и пр.)	по необходимости	1 м3	6	450	2700
8	<b>Обслуживание крыш и ливневой канализации</b>					
	Работы по очистке кровель и козырьков от снега и сосулек	1 раз в зимний период	1 очистка	1	5602	5602
	Работы по контролю и отоплению ливнёвок ото льда (в домах с внутренним водостоком)	1 раз в зимний период	1 ливнёвка	4	405	1620
	Работы по очистке лотков и кровель вокруг ливнеприёмных воронок от мусора	2 раза в год	1 очистка	1	732	732
9	<b>Обработка подвалов</b>					
	Дезрагизация	2 раза в год	1 обработка	1	1210	1210
	Дезинсекция	при необходимости	1 обработка		5104	0

	Дезинфекция	при необходимости	1 обработка		375	0
10	Обеспечение устранения аварийных ситуаций и локализация аварий в соответствии с установленными законом предельными сроками, приём заявок населения.	круглосуточно	месяц	12	6315	75780
11	Обслуживание общедомовых приборов учёта					
	Снятие показаний ОДПУ эл.энергии	ежемесячно	месяц	12	198	2376
15	Текущие ремонты					80000
17	Управление			12	12086	145032
	<b>ИТОГО:</b>					684001,95
	Площадь					2745,8
	Размер платы, руб.за 1 кв.м.общей площади помещения собственника в месяц					20,76

Заместитель директора по экономическим вопросам



Д.В. Вавилова