

Протокол № 3

Внеочередного общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Яровое, квартал Б, д. 14

город Яровое

«02» мая 2023 г.

Место проведения: г. Яровое, квартал Б, д. 14- во дворе дома.

Форма проведения общего собрания – очная, (очно-заочная, заочная).

Дата и время собрания:

- очный этап очно-заочного голосования проводится

28.04.2023 года с 19 ч.00 мин. Место проведения собрания: во дворе дома.

- заочный этап очно-заочного голосования проводится с 19 ч. 30 мин. 28.04.2022 г. до 20ч. 00 мин. 02.05.2023 г.

Дата и место подсчета голосов: 02.05.2023 года с 20ч.10 мин. по 22 ч. 00 мин. в кв. №54

Инициатор общего собрания (ФИО, № квартиры): **Волокитина В.В. собственник кв.54**

Общая площадь жилых и нежилых помещений в многоквартирном доме, находящихся в собственности физических и (или) юридических лиц, составляет **2 532,60 кв.м.**

Присутствуют собственники помещений общей площадью **1565,6 кв.м.**, что составляет **61,82%** от площади жилых и нежилых помещений в многоквартирном доме. Кворум имеется / не имеется (нужное подчеркнуть). Собрание правомочно/неправомочно (нужное подчеркнуть).

Повестка дня общего собрания собственников помещений:

1. Выбор председателя, секретаря и счетную комиссию общего собрания собственников помещений.
2. Утвердить перечень работ и плату за управление, содержание и ремонт общего имущества многоквартирного дома на период с 01.08.2023г. по 31.07.2024г.
3. Установить размер платы за размещение вывески магазина «Красное и белое» на фасаде дома в размере 1000 руб. на лицевой счет дома, наделить директора ООО «Коммунальщик» полномочиями заключить договор на размещение.
4. Осуществлять плату за обслуживание приборов учета за ГВС, ХВС и отопление напрямую в МУП «ЯТЭК» равными долями и сумму отражать в платежных документах МУП «ЯТЭК» по ОДПУ.

По первому вопросу:

Выбрать председателя собрания, секретаря собрания, счетную комиссию.

ПРЕДЛОЖЕНО: Выбрать председателя собрания Волокитина В.В., секретаря собрания Болгова В.А. счетную комиссию Волокитина В.В., Бетикова Н.А. и Болгова В.А.

ГОЛОСОВАЛИ: «За» **61,82%** голосов; «Против» % голосов; «Воздержался» % голосов

РЕШИЛИ: Выбрали председателя собрания Волокитина В.В., секретаря собрания Болгова В.А. счетную комиссию Волокитина В.В., Бетикова Н.А. и Болгова В.А.

По второму вопросу: Утвердить перечень работ и плату за управление, содержание и ремонт общего имущества многоквартирного дома на период с 01.08.2023г. по 31.07.2024г.

Предложили: Утвердить перечень работ и плату за управление, содержание и ремонт общего имущества многоквартирного дома на период с 01.08.2023г. по 31.07.2024г. в размер 20,99 руб./кв.м.

Проголосовали:

ГОЛОСОВАЛИ: «За» **61,82 %** голосов; «Против» % голосов; «Воздержался» % голосов



Решение: Утвердили перечень работ и плату за управление, содержание и ремонт общего имущества многоквартирного дома на период с 01.08.2023г. по 31.07.2024г. в размер 20.99 руб. /кв.м.

По третьему вопросу: Установить размер платы за размещение вывески магазина «Красное и белое» на фасаде дома в размере 1000 руб. на лицевой счет дома, наделить директора ООО «Коммунальщик» полномочиями заключить договор на размещение.

Предложили: Установить размер платы за размещение вывески магазина «Красное и белое» на фасаде дома в размере 1000 руб. на лицевой счет дома, наделить директора ООО «Коммунальщик» полномочиями заключить договор на размещение.

Проголосовали:

ГОЛОСОВАЛИ: «За» 61,82% голосов; «Против» - % голосов; «Воздержался» - % голосов

Решение: Установили размер платы за размещение вывески магазина «Красное и белое» на фасаде дома в размере 1000 руб. на лицевой счет дома, наделить директора ООО «Коммунальщик» полномочиями заключить договор на размещение.

По четвертому вопросу: Осуществлять плату за обслуживание приборов учета за ГВС, ХВС и отопление напрямую в МУП «ЯТЭК» равными долями и сумму отражать в платежных документах МУП «ЯТЭК» по ОДПУ.

Предложили: Осуществлять плату за обслуживание приборов учета за ГВС, ХВС и отопление напрямую в МУП «ЯТЭК» равными долями и сумму отражать в платежных документах МУП «ЯТЭК» по ОДПУ.

Проголосовали:

ГОЛОСОВАЛИ: «За» 61,82% голосов; «Против» - % голосов; «Воздержался» - % голосов

Решение: Осуществлять плату за обслуживание приборов учета за ГВС, ХВС и отопление напрямую в МУП «ЯТЭК» равными долями и сумму отражать в платежных документах МУП «ЯТЭК» по ОДПУ.

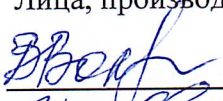
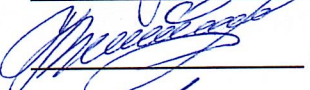

Приложения к протоколу общего собрания:

1. Реестр собственников помещений в многоквартирном доме на 3 л. в 1 экз.
2. Список собственников помещений МКД №14, г. Яровое, присутствующих на внеочередном общем собрании и принятые собственниками решения по вопросам повестки дня на 7 л. в 1 экз.
3. Копия текста сообщения о проведении общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме на 1 л. в 1 экз.
4. Размер платы за содержание общего имущества МКД на период с 01.07.2022г. по 30.06.2023г. (расчет тарифа) на 2 л. в 1 экз.

Председатель общего собрания  (Ф.И.О.) Волокитина В.В.

Секретарь общего собрания  (Ф.И.О.) Болгова В.А.

Лица, производившие подсчет голосов (счетная комиссия) – Ф.И.О.

 / Волокитина В.В.
 / Бетикова Н.А.
 / Болгова В.А.

УТВЕРЖДАЮ

председатель совета дома

В.В. Воар

отокол № 3 от 02.05.2023г



Директор ООО "Коммунальщик"

УТВЕРЖДАЮ

В.Г. Шульдяк

номер платы за содержание общего имущества многоквартирного дома
период с 01.08.2023 г. по 31.07.2024 г.

предложение собственникам многоквартирного дома от ООО "Коммунальщик"

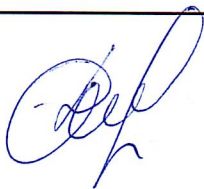
о перечне услуг и работ, размер платы за содержание общего имущества многоквартирного дома

Адрес: квартал Б дом 1

Перечень услуг и работ	Примечание	Ед.изм.работы (услуги)	Кол-во в год	Стоимость за единицу	Сумма, руб/год
Содержание					
Плановые (весной и осенью) и внеплановые осмотры с составлением актов, контроль состояния и выявление нарушений условий эксплуатации дома.	постоянно	месяц	12	1051	12612
Обслуживание вентиляции					
Проверка наличия тяги	3 раза в год	1 проверка	3	2535	7605
Обслуживание инженерных сетей					
Проверка исправности, работоспособности, контроль параметров - в отопительный период	по графику	месяц	7	1551	10857
Проверка исправности, работоспособности, контроль параметров - вне отопительного периода	по графику	месяц	5	1035	5175
Промывка канализации	1 раз в год	1 промывка	1	4556	4556
Промывка системы отопления	1 раз в год	1 промывка	1	7211	7211
Проведение подготовки ТУ к отопительному сезону (ревизия элеваторного узла с прочисткой сопла)	1 раз в год	работа	1	3176	3176
Поверка манометров (снятие, гос.поверка, установка)	1 раз в год	работа	1	1380	1380
Обслуживание электрических сетей					
Техническое обслуживание электрических сетей	2 раза в год	1 ТО	2	4052	8104
Обслуживание газовых сетей					
Уборка подъездов	2 раза в месяц по графику	1 месяц	12	2788	33456
Обслуживание придомовой территории					
Ручная уборка придомовой территории и уборка подвальных помещений	ежедневно в рабочие дни согласно плану работ	месяц	12	20007	240084
Механизированная уборка снега с проездов на придомовой территории	по необходимости	1 час	0,5	2464	1232
Вывоз отходов, образующихся в процессе содержания зеленых насаждений (ветки, листва, древесные остатки и пр.)	по необходимости	1 м3	3	450	1350
Обслуживание крыш и ливневой канализации					
Работы по очистке кровель и козырьков от снега и сосулек	1 раз в зимний период	1 очистка	1	9793	9793
Обеспечение устранения аварийных ситуаций и локализация аварий в соответствии с установленными законом предельными сроками, приём заявок населения.	круглосуточно	месяц	12	5847	70164
Обслуживание общедомовых приборов учёта					
Снятие показаний ОДПУ эл.энергии	ежемесячно	месяц	12	198	2376

4	Текущие ремонты				64000
6	Управление			12	11156
	ИТОГО:				133872
	Площадь				638363
	Размер платы, руб. за 1 кв.м. общей площади помещения собственника в месяц				2534,52
					20,99

Заместитель директора по экономическим вопросам



Д.В. Вавилова

