

Протокол № 1/2023

Внеочередного общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме,
расположенном по адресу: г. Яровое, квартал А, д. 3

город Яровое

13.06.2023 г.

Место проведения: г. Яровое, квартал А, д. 3 - во дворе дома.

Форма проведения общего собрания – очная, (очно-заочная, заочная).

Дата и время собрания:

- очный этап очно-заочного голосования проводится

08.06.2023 года с 20 ч.00 мин. Место проведения собрания: во дворе дома.

- заочный этап очно-заочного голосования проводится с 21 ч. 30 мин. 08.06.2023 г. до 20ч.
00 мин. 13.06.2023 г.

Дата и место подсчета голосов: 13.06.2023 года с 20ч.10 мин. по 22 ч. 00 мин. в кв. №23

Инициатор общего собрания (ФИО, № квартиры): Белицкая У.Э. собственник кв. 23

Общая площадь жилых и нежилых помещений в многоквартирном доме, находящихся в собственности физических и (или) юридических лиц, составляет 1923,5 кв.м.

Присутствуют собственники помещений общей площадью 1397,28 кв.м., что составляет 74,39% от площади жилых и нежилых помещений в многоквартирном доме. Кворум имеется / не имеется (нужное подчеркнуть). Собрание правомочно/неправомочно (нужное подчеркнуть).

Повестка дня общего собрания собственников помещений:

1. Выбор председателя, секретаря и счетную комиссию общего собрания собственников помещений.
2. Утвердить перечень работ и плату за управление, содержание и ремонт общего имущества многоквартирного дома на период с 01.08.2023г. по 31.07.2024г.
3. Оставить прямые договора с ресурсоснабжающими организациями (холодного и горячего водоснабжения, водоотведения, газоснабжения, электроснабжения), региональным оператором (ТКО), и оплачивать за индивидуальное и общедомовое потребление коммунальных услуг напрямую в РСО и региональному оператору (ТКО).

По первому вопросу:

Выбрать председателя собрания, секретаря собрания, счетную комиссию.

ПРЕДЛОЖЕНО: Выбрать председателя собрания Самобочая М.В., секретаря собрания Сидорова Н.Н., счетную комиссию Моисеенко Е.Н., Белицкая У.Э.

ГОЛОСОВАЛИ: «За» 74,39 % голосов; «Против» - % голосов; «Воздержался» - % голосов

РЕШИЛИ: Выбрали председателя собрания Самобочая М.В., секретаря собрания Сидорова Н.Н., счетную комиссию Моисеенко Е.Н., Белицкая У.Э.

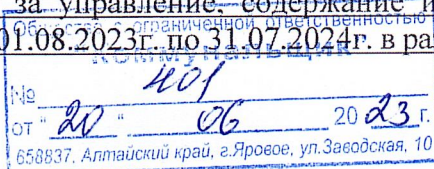
По второму вопросу: Утвердить перечень работ и плату за управление, содержание и ремонт общего имущества многоквартирного дома на период с 01.08.2023г. по 31.07.2024г.

Предложили: Утвердить перечень работ и плату за управление, содержание и ремонт общего имущества многоквартирного дома на период с 01.08.2023г. по 31.07.2024г. в размер 29,95 руб./кв.м.

Проголосовали:

ГОЛОСОВАЛИ: «За» 74,39 % голосов; «Против» - % голосов; «Воздержался» - % голосов

Решение: Утвердили перечень работ и плату за управление, содержание и ремонт общего имущества многоквартирного дома на период с 01.08.2023г. по 31.07.2024г. в размер 29,95 руб./кв.м.



УТВЕРЖДАЮ

Председатель совета дома

В. Белицкий
13.06.2023

№ 1/2023 от



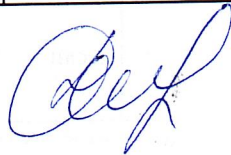
платеж за содержание общего имущества многоквартирного дома
с 01.08.2023 г. по 31.07.2024 г.

Адрес: квартал А дом

| Перечень услуг и работ | Примечание | Ед.изм.работы (услуги) | Кол-во в год | Стоимость за единицу | Сумма, руб/год |
|--|--|---------------------------------|--------------|----------------------|----------------|
| Обслуживание | | | | | |
| Плановые (весной и осенью) и внеплановые осмотры с составлением актов, контроль состояния и выявление нарушений условий эксплуатации дома. | постоянно | месяц | 12 | 797 | 9564 |
| Обслуживание мусоропроводов | | | | | |
| Прочистка ствола мусоропровода | по необходимости | 1 прочистка | 2 | 1500 | 3000 |
| Вывоз контейнеров до места погрузки, уборка выпавшего мусора в мусороприёмной камере | по графику | за счет аренды общего имущества | | | |
| 2 Обслуживание вентиляции | | | | | |
| Проверка наличия тяги | 3 раза в год | 1 проверка | 3 | 1593 | 4779 |
| Прочистка вентиляции | при забивки | 1 прочистка | 2 | 1941 | 3882 |
| 3 Обслуживание инженерных сетей | | | | | |
| Проверка исправности, работоспособности, контроль параметров - в отопительный период | по графику | месяц | 7 | 962 | 6734 |
| Проверка исправности, работоспособности, контроль параметров - вне отопительного периода | по графику | месяц | 5 | 833 | 4165 |
| Промывка канализации | 1 раз в год | за счет аренды общего имущества | | | |
| Промывка системы отопления | 1 раз в год | 1 промывка | 1 | 6390 | 6390 |
| Проведение подготовки ТУ к отопительному сезону (ревизия элеваторного узла с прочисткой сопла) | 1 раз в год | работа | 1 | 3176 | 3176 |
| Поверка манометров (снятие, гос.поверка, установка) | 1 раз в год | работа | 1 | 1380 | 1380 |
| 4 Обслуживание электрических сетей | | | | | |
| Техническое обслуживание электрических сетей | 2 раза в год | 1 ТО | 2 | 4028 | 8056 |
| 5 Обслуживание газовых сетей | | | | | |
| Техническое и аварийное обслуживание газовых сетей | ТО по графику | месяц | 12 | 821,7 | 9860,4 |
| 6 Уборка подъездов | | | | | |
| Уборка подъездов | 2 раза в месяц по графику | 1 уборка | 24 | 2583 | 61992 |
| 7 Обслуживание придомовой территории | | | | | |
| Ручная уборка придомовой территории и уборка подвальных помещений | ежедневно в рабочие дни согласно плану работ | месяц | 12 | 15521 | 186252 |
| Механизированная уборка снега с проездов на придомовой территории | по необходимости | 1 час | 1 | 2464 | 2464 |
| Вывоз отходов, образующихся в процессе содержания зеленых насаждений (ветки, листва, древесные остатки и пр.) | по необходимости | 1 м3 | 1 | 450 | 450 |
| 8 Обслуживание крыш и ливневой канализации | | | | | |
| Работы по очистке кровель и козырьков от снега и сосулек | 1 раз в зимний период | 1 очистка | 1 | 865 | 865 |

| | | | | | | |
|-----------|--|-----------------------|---------------------------------|----|-------|---------|
| | Работы по контролю и отоплению ливнёвок ото льда (в домах с внутренним водостоком) | 1 раз в зимний период | 1 ливнёвка | 1 | 540 | 540 |
| | Работы по очистке лотков и кровель вокруг ливнеприёмных воронок от мусора | 2 раза в год | 1 очистка | 1 | 820 | 820 |
| 9 | Обработка подвалов | | | | | |
| | Дератизация | 2 раза в год | 1 обработка | 1 | 523 | 523 |
| | Дезинсекция | при необходимости | за счет аренды общего имущества | | | |
| 10 | Обеспечение устранения аварийных ситуаций и локализация аварий в соответствии с установленными законом предельными сроками, приём заявок населения. | круглосуточно | месяц | 12 | 4437 | 53244 |
| 11 | Обслуживание общедомовых приборов учёта | | | | | |
| | Снятие показаний ОДПУ эл.энергии | ежемесячно | месяц | 12 | 198 | 237 |
| 12 | Обслуживание лифтов | ежемесячно | месяц | 12 | 11337 | 13604 |
| | Страхование лифтов | 1 раз/год | 1 страхование | 1 | 1500 | 150 |
| | Освидетельствование лифтов | 1 раз/год | 1 освидетельствование | 1 | 8573 | 857 |
| 13 | Видеонаблюдение | 1 камера | за счет аренды общего имущества | | | 530 |
| 14 | Текущие ремонты | | | 12 | 10148 | 1217 |
| 16 | Управление | | | | | 691405, |
| | ИТОГО: | | | | | 1923 |
| | Площадь | | | | | |
| | Размер платы, руб.за 1 кв.м.общей площади помещения собственника в месяц | | | | | 29, |

Заместитель директора по экономическим вопросам



Д.В. Вавилова