

1

Протокол № 1/2024

**Внеочередного общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме,
расположенном по адресу: г. Яровое, ул. Алтайская, д. 15**

город Яровое

« 18 » июня 2024г.

Место проведения: г. Яровое, ул. Алтайская, д. 15- во дворе дома.

Форма проведения общего собрания – очная, (очно-заочная, заочная).

Дата и время собрания:

- очный этап очно-заочного голосования проводится

17.06.2024 года с 18 ч.00 мин. Место проведения собрания: во дворе дома.

- заочный этап очно-заочного голосования проводится с 18 ч.30 мин. 17.06.2024г. до 20ч.

00 мин. 17.06.2024г.

Дата и место подсчета голосов: 18.06.2024года с 08 ч.00 мин. по 08 ч. 30 мин. в кабинете № 5

Инициатор общего собрания Управляющая компания ООО «Коммунальщик», г. Яровое.

Общая площадь жилых и нежилых помещений в многоквартирном доме, находящихся в собственности физических и (или) юридических лиц, составляет **503,8 кв.м.**

Присутствуют собственники помещений общей площадью **333,2 кв.м.**, что составляет **66 %** от площади жилых и нежилых помещений в многоквартирном доме. Кворум имеется. Собрание правомочно.

Повестка дня общего собрания собственников помещений:

1. Выбор председателя, секретаря и счетную комиссию общего собрания собственников помещений.
2. Утвердить перечень работ и плату за управление, содержание и ремонт общего имущества многоквартирного дома на период с 01.08.2024г. по 31.07.2025г.
3. Оставить прямые договора с ресурсоснабжающими организациями (холодного и горячего водоснабжения, водоотведения, газоснабжения, электроснабжения), региональным оператором (ТКО), и оплачивать за индивидуальное и общедомовое потребление коммунальных услуг напрямую в РСО и региональному оператору (ТКО).
4. Утвердить дополнительное соглашение к договор управления.

По первому вопросу:

Выбрать председателя собрания, секретаря собрания, счетную комиссию.

ПРЕДЛОЖИЛИ: Выбрать председателя собрания Куликова В.Г., секретаря собрания Калинину Л.Н., счетную комиссию Куликова В.Г., Калинину Л.Н.

ГОЛОСОВАЛИ: «За» 66 % голосов; «Против» % голосов; «Воздержался» % голосов

РЕШИЛИ: Выбрать председателя собрания Куликова В.Г., секретаря собрания Калинину Л.Н., счетную комиссию Куликова В.Г., Калинину Л.Н.

По второму вопросу: Утвердить перечень работ и плату за управление, содержание и ремонт общего имущества многоквартирного дома на период с 01.08.2024г. по 31.07.2025г.

ПРЕДЛОЖИЛИ: Утвердить перечень работ и плату за управление, содержание и ремонт общего имущества многоквартирного дома на период с 01.08.2024г. по 31.07.2025г. в размере 14,31руб/кв.м.

ГОЛОСОВАЛИ: «За» 66 % голосов; «Против» % голосов; «Воздержался» % голосов

РЕШИЛИ: Утвердить перечень работ и плату за управление, содержание и ремонт общего имущества многоквартирного дома на период с 01.08.2024г. по 31.07.2025г. в размере 14,31руб/кв.м.

По третьему вопросу: Оставить прямые договора с ресурсоснабжающими организациями (холодного и горячего водоснабжения, водоотведения, газоснабжения, электроснабжения), региональным оператором (ТКО), и оплачивать за индивидуальное и общедомовое потребление коммунальных услуг напрямую в РСО и региональному оператору (ТКО). 2

ПРЕДЛОЖИЛИ: Оставить прямые договора с ресурсоснабжающими организациями (холодного и горячего водоснабжения, водоотведения, газоснабжения, электроснабжения), региональным оператором (ТКО), и оплачивать за индивидуальное и общедомовое потребление коммунальных услуг напрямую в РСО и региональному оператору (ТКО).

ГОЛОСОВАЛИ: «За» 66 % голосов; «Против» - % голосов; «Воздержался» - % голосов
РЕШИЛИ: Оставить прямые договора с ресурсоснабжающими организациями (холодного и горячего водоснабжения, водоотведения, газоснабжения, электроснабжения), региональным оператором (ТКО), и оплачивать за индивидуальное и общедомовое потребление коммунальных услуг напрямую в РСО и региональному оператору (ТКО).


По четвертому вопросу: Утвердить дополнительное соглашение к договору управления.


ПРЕДЛОЖИЛИ: Утвердить дополнительное соглашение к договору управления.

ГОЛОСОВАЛИ: «За» 66% голосов; «Против» - % голосов; «Воздержался» - % голосов
РЕШИЛИ: Утвердить дополнительное соглашение к договору управления.

Приложения к протоколу общего собрания:

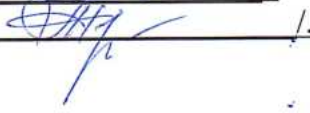
1. Реестр собственников помещений в многоквартирном доме на 1 л. в 1 экз.
2. Список собственников помещений МКД № 15, ул. Алтайская, г. Яровое, присутствующих на внеочередном общем собрании и принятые собственниками решения по вопросам повестки дня на 1 л. в 1 экз.
3. Копия текста сообщения о проведении общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме на 1 л. в 1 экз.
4. Размер платы за содержание общего имущества МКД на период с 01.08.2024г. по 31. 07. 2025г. (расчет тарифа) на 1 л. в 1 экз.
5. Дополнительное соглашение к договору управления.

Председатель общего собрания Куликов В.Г. /  /

Секретарь общего собрания Калинина Л.Н. /  /

Лица, производившие подсчет голосов (счетная комиссия) – Ф.И.О.

Куликов В.Г. /  /

Калинина Л.Н. /  /

УТВЕРЖДАЮ

Председатель совета дома

Протокол № _____ от _____ 2024

Приложение к протоколу от 18.06.2024 (Костюченко К.В.)



УТВЕРЖДАЮ
 В.Р.Шульдяков

6

Размер платы за содержание общего имущества многоквартирного дома на период с 01.08.2024 г. по 31.07.2025 г.

Адрес: **ул. Алтайская, дом 15**

| № п/п | Перечень услуг и работ | Примечание | Ед.изм.работы (услуги) | Кол-во в год | Стоимость за единицу | Сумма, руб/год |
|-------------------|---|-----------------------|------------------------|--------------|----------------------|----------------|
| Содержание | | | | | | |
| 1 | Плановые (весной и осенью) и внеплановые осмотры с составлением актов, контроль состояния и выявление нарушений условий эксплуатации дома. | постоянно | месяц | 12 | 247 | 2964 |
| 2 | Обслуживание вентиляции | | | | | |
| | Проверка наличия тяги | 2 раза в год | 1 проверка | 2 | 600 | 1200 |
| 3 | Обслуживание инженерных сетей | | | | | |
| | Проверка исправности, работоспособности, контроль параметров в отопительный период | по графику | месяц | 7 | 638 | 4466 |
| | Проверка исправности, работоспособности, контроль параметров вне отопительного периода | по графику | месяц | 5 | 597 | 2985 |
| | Промывка системы отопления | 1 раз в год | 1 промывка | 1 | 4418 | 4418 |
| | Поверка манометров (снятие, гос.поверка, установка) | 1 раз в год | работа | 1 | 1556 | 1556 |
| 4 | Обслуживание электрических сетей | | | | | |
| | Техническое обслуживание электрических сетей | 2 раза в год | 1 ТО | 2 | 863 | 1726 |
| 7 | Обслуживание придомовой территории | | | | | |
| | Вывоз отходов, образующихся в процессе содержания зеленых насаждений (ветки, листва, древесные остатки и пр.) | по необходимости | 1 м3 | 1 | 682 | 682 |
| 8 | Обслуживание крыши и ливневой канализации | | | | | |
| | Работы по очистке кровель и козырьков от снега и сосулек | 1 раз в зимний период | 1 очистка | 1 | 1086 | 1086 |
| 10 | Обеспечение устранения аварийных ситуаций и локализация аварий в соответствии с установленными законом предельными сроками, приём заявок населения. | круглосуточно | месяц | 12 | 1270 | 15240 |
| 11 | Обслуживание общедомовых приборов учёта | | | | | |
| | Снятие показаний ОДПУ эл.энергии | ежемесячно | месяц | 12 | 224 | 2688 |
| 14 | Текущие ремонты | | | | | 6000 |
| | Оплата услуг по поверке приборов учета | | | | | 7000 |
| 16 | Управление | | | 12 | 2877 | 34524 |
| | ИТОГО: | | | | | 86535 |
| | Площадь | | | | | 503,8 |
| | Размер платы, руб. за 1 кв.м.общей площади помещения собственника в месяц | | | | | 14,31 |

Заместитель директора по экономическим вопросам

Д.В. Вавилова

«01» июля 2022г.

г. Яровое

«01» 08 2024г.

Дополнительное соглашение заключено в соответствии с решением общего собрания собственников помещений между Сторонами: с одной стороны Обществом с ограниченной ответственностью «Коммунальщик», в лице директора Шульдякова Виктора Геннадьевича, действующего на основании Устава, именуемого в дальнейшем "Управляющая компания", и с другой стороны Собственники - подписание реестром собственников на общем собрании от «18» 06 2024г. именуемые в дальнейшем "Собственник", с другой стороны, о нижеследующем:

1. Добавить пункт 1.2.10: «Управляющая организация в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в целях исполнения настоящего Договора осуществляет обработку персональных данных Собственников и иных потребителей в многоквартирном доме и является оператором персональных данных.

Целями обработки персональных данных является исполнение Управляющей организацией обязательств по Договору, включающих в себя функции, связанные с:

- расчетами и начислениями платы за жилое помещение, коммунальные и иные услуги, оказываемые по Договору;
- подготовкой, печатью и доставкой потребителям платежных документов;
- приемом потребителей при их обращении для проведения проверки правильности исчисления платежей и выдачи документов, содержащих правильно начисленные платежи;
- ведением досудебной работы, направленной на снижение размера задолженности потребителей за услуги и работы, оказываемые (выполняемые) по Договору, а также с взысканием задолженности с потребителей;
- иные цели, связанные с исполнением Договора.

В состав персональных данных собственника, подлежащих обработке включаются:

- фамилия, имя, отчество, число, месяц, год рождения;
- паспортные данные;
- адрес регистрации;
- адрес места жительства;
- семейное положение;
- статус члена семьи;
- наличие льгот и преимуществ для начисления и внесения платы за содержание жилого помещения и коммунальные услуги;
- сведения о регистрации права собственности в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество (ином уполномоченном органе), а равно о иных правах на пользование помещением, в том числе о его площади, количестве проживающих, зарегистрированных и временно пребывающих;
- размер платы за содержание жилого помещения и коммунальные услуги (в т.ч. и размер задолженности);
- иные персональные данные необходимые для исполнения договоров.

Собственники помещений дают управляющей организации право на сбор, систематизацию, накопление, хранение, использование, обезличивание, блокирование, уточнение (обновление, изменение), распространение (в том числе передачу) и уничтожение своих персональных данных.

Хранение персональных данных Собственника осуществляется в течение срока действия Договора и после его расторжения в течение срока исковой давности, в течение которого могут быть предъявлены требования, связанные с исполнением Договора.

Образец Положения об обработке и защите персональных данных собственников и пользователей помещений в многоквартирных домах размещен управляющей организацией по адресу г. Яровое, ул. Заводская, 10.

2. Добавить в пункт 3.5: «Управляющая организация обеспечивает размещение информации о размере платы за жилое помещение и коммунальные услуги, задолженности по оплате жилых

ений и коммунальных услуг в государственной информационной системе ЖКХ (далее – Система)).

ежедневные документы, размещенные в Системе считаются надлежащим образом доставленными с следующего календарный день после их размещения Управляющей организацией в Системе».

Добавить в пункт 2.1.2 следующее содержание: «Заключить со специализированной организацией договор о техническом обслуживании и ремонте внутридомового газового оборудования в многоквартирном доме (если такое оборудование установлено)».

4. Добавить пункт 2.2.6: «После письменного предупреждения (уведомления) допускать ресурсоснабжающую организацию потребителя-должника для приостановления предоставления коммунальных услуг в случае неполной оплаты потребленных в Помещении коммунальных услуг».

5. Изложить пункт 2.1.7 в следующей редакции: «Не позднее 20 рабочих дней по окончании отчетного периода (календарный месяц) Управляющая организация обязана предоставить уполномоченному Представителю собственников помещений в Многоквартирном доме составленный по установленной законодательством форме Акт приемки выполненных работ (оказанных услуг) (далее по тексту – Акт) по содержанию и ремонту общего имущества Многоквартирного дома. Выдача Актов осуществляется по адресу: г. Яровое, ул. 40 лет Октября, дом 3, кабинет № 5.

Представитель собственников помещений в Многоквартирном доме в течение 5 (пяти) с момента предоставления акта, должен подписать предоставленный ему Акт или представить обоснованные письменные возражения по качеству (объемам, срокам и периодичности) работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества Многоквартирного дома».

6. Изложить пункт 2.1.8 в следующей редакции: «В случае, если в срок, указанный в п. 2.1.7 настоящего Договора Представителем собственников не представлен подписанный Акт или не представлены письменные обоснованные возражения по акту, Акт считается подписанным в одностороннем порядке в соответствии со ст. 753 Гражданского кодекса РФ.

7. Добавить пункт 2.1.9: «В случае, если в Многоквартирном доме не выбран Представитель собственников помещений в МКД, составленный по установленной законодательством форме Акт приемки выполненных работ (оказанных услуг) подписывается любым Собственником.

8. Добавить пункт 2.3.17: «При проведении в Помещении ремонтных работ за собственный счет осуществлять вывоз строительного мусора. В случае необходимости хранения строительного мусора в местах общего пользования в рамках Дополнительных услуг Управляющая компания вывозит строительный мусор с территории Многоквартирного дома с включением стоимости вывоза и утилизации строительного мусора в стоимость таких услуг. Стоимость данных работ (услуг) отражается в платежном документе, выставляемом Управляющей организацией Собственнику, отдельной строкой».

9. Утвердить пункт 3.2 в следующей редакции: «Размер платы (тариф) за услуги по содержанию и текущему ремонту общего имущества МКД на текущий год утверждается на общем собрании собственников помещений с учетом предложений Управляющей компании (Приложение №3). В случае, если собственники помещений не примут предложенный Управляющей компанией размер платы, либо Общее собрание собственников не состоится по причине отсутствия кворума, размер платы за услуги по управлению, содержанию и текущему ремонту общего имущества МКД, на каждый последующий год действия договора индексируется на величину индекса потребительских цен на жилищно-коммунальные услуги (далее – индекс). Индекс берется по данным Федеральной службы государственной статистики, опубликованном в открытом доступе на сайте: www.rosstat.gov.ru за предыдущий календарный год.

Индексация производится Управляющей компании путем умножения размера платы за жилое помещение на величину индекса.

10. Добавить к договору приложение № 4 Состав общего имущества многоквартирного дома.

11. Настоящее Соглашение является неотъемлемой частью Договора и составлено в 2-х экземплярах по одному для каждой из Сторон.

12. Все остальные условия Договора, не затронутые настоящим Соглашением, остаются неизменными.

Настоящее Соглашение вступает в силу с 01.08.2024г. по 31.07.2025г. и является неотъемлемой частью Договора.

в случае отсутствия заявлений одной из сторон договора за 30 дней до прекращения настоящего договора по окончании его действия, настоящий договор считается продленным на тот же срок и на тех же условиях, какие были предусмотрены настоящим договором.

Настоящее Соглашение регулируется и толкуется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

ООО "Коммунальщик": г. Яровое, ул. Заводская, 10

Директор В.Г. Шульдяков



Собственники: Подписание реестром собственников, сшит с формой договора и приложениями №1,2,3

СОСТАВ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА МНОГКВАРТИРНОГО ДОМА

Общим имуществом в МКД являются: помещения в данном доме, не являющиеся частями квартир и предназначенные для обслуживания более одного помещения в данном доме, межквартирные лестничные площадки, лестницы, лифты, лифтовые и иные шахты, коридоры, технические этажи, чердаки, подвалы, в которых имеются инженерные коммуникации, иное обслуживающее более одного помещения в данном доме оборудование (технические подвалы), а также крыши, ограждающие несущие и ненесущие конструкции данного дома, механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование, находящееся в данном доме за пределами или внутри помещений и обслуживающее более одного помещения, земельный участок, на котором расположен данный дом, с элементами озеленения и благоустройства и иные предназначенные для обслуживания, эксплуатации и благоустройства данного дома объекты, расположенные на указанном земельном участке, а также

- отмостка цоколя;
- стены, конструкции дома, перекрытия и перегородки, разделяющие помещения разных собственников, швы, стыки и элементы крепления панелей и конструкций;
- внутренние и внешние устройства и элементы, обеспечивающие сбор и удаление с перекрытия дома талой и дождевой воды
- входные двери в подъезды, тамбуры, вестибюли подъездов, помещения подъездов, межэтажные лестничные пролеты и межэтажные площадки, окна и двери межэтажных площадок;
- коридоры, проходы с дверями и перегородками;
- система вентиляции помещений дома;
- общедомовые приборы учета потребления энергоресурсов и услуг и элементы их монтажа и обеспечения сохранности;
- разводящие и стоячковые трубы отопления, горячего и холодного водоснабжения, канализации (не входит в состав общего имущества **запорная арматура на ответвлениях стояков внутри жилых/нежилых помещений, сантехническое оборудование внутри помещений**)
- вводные распределительные устройства, этажные электрические щиты, стояковая электропроводка, электрические счетчики потребления электроэнергии в местах общего пользования;
- заземляющие устройства;
- электропровода, приборы освещения и управления, смонтированные в местах общего пользования;
- тепловые пункты и элементы, обеспечивающие их работу и обслуживание;
- придомовая территория с растениями и конструкциями в границах определенных органом местного самоуправления и (или) кадастровым планом и решением общего собрания.

Входные группы (входная дверь, окно у входа, ступени) нежилых помещений (офисов), к общему имуществу многоквартирного дома НЕ ОТНОСЯТСЯ и обслуживаются собственниками соответствующих помещений самостоятельно.

Управляющая организация

ООО «Коммунальщик»

658839, г. Яровое, ул. Заводская, 10

ИНН/КПП 2211005178/221101001 ОГРН

1102210000243 Р/с 40702810502580010931

К/с 30101810200000000604 БИК 040173604

Алтайское отделение № 8644 ПАО

Сбербанк г. Барнаул

директор Шульдяков Виктор Геннадьевич



Собственники:

Подписание реестром собственников, сшит с формой договора и приложениями №1,2,3